



GUIDA ALL'UTILIZZO DI WIP

Work In Progress
Software Gestione Risorse

Sommario

WIP (Work In Progress)	2
Come si lavora	2
Amministratore	2
Attivare l'accesso a WIP	3
Creare la lista degli operai	3
Creare la lista delle attrezzature.....	3
Creare la lista dei cantieri	3
Cancellare cantieri, operai, attrezzature	4
Assegnare operai e attrezzature ai cantieri.....	4
Assegnare i cantieri agli operai e alle attrezzature	6
Utente.....	9
Accedere a WIP come utente (operaio)	9
Consultare la programmazione	9
Overview.....	10
Il menu.....	10
👤 Operai/Cantiere.....	11
🔧 Attrezzature/Cantiere.....	15
🏠👤 Cantieri/Operaio.....	20
🏠🔧 Cantieri/Attrezzatura.....	25
Altro	29
🏠 Cantieri	29
👤 Operai	33
🔧 Attrezzature.....	36
Guida	38
Esci.....	38



WIP (Work In Progress)

Programmazione risorse on line

È l'**applicazione web**, utilizzabile da qualsiasi **computer, tablet o telefonino**, che permette di programmare la presenza di **operai, di attrezzature e mezzi nei periodi lavorativi** di vari cantieri.

WIP è semplice nel suo utilizzo e permette di **creare propri elenchi di cantieri, di operai, di attrezzature e mezzi** e di pianificarne la presenza nei vari periodi di attività dei cantieri.

Il **proprietario** della licenza WIP crea anagrafiche e pianifica la presenza delle risorse nei cantieri agendo su **viste** temporali **settimanali** per **periodi indefiniti** oppure stabiliti dalle **durate previste per i lavori**.

Agendo con semplici comandi, nelle viste settimanali, è possibile associare coerentemente le **risorse ai cantieri** oppure i **cantieri alle risorse** verificando istantaneamente il loro **sovrautilizzo** e le presenze dei capocantieri. Nelle stesse viste è possibile modificare tutte le assegnazioni stabilite in precedenza. Con **report di impiego** sul cantiere si ottengono liste di risorse settimanali **facili da interpretare**.

Ciascun operaio può accedere a WIP per **visualizzare la propria assegnazione ai lavori** utilizzando le credenziali stabilite nell'anagrafica aziendale.

Perché scegliere WIP!

- **Work In Progress** permette di operare dinamicamente sulla distribuzione delle risorse
- È un programma **semplice** che non necessita di formazione
- **Non** necessita di **installazioni**
- È **sempre online** raggiungibile da **qualsiasi dispositivo**
- Non necessita della definizione **delle attività** del cantiere
- **Informa gli operai** sulla propria programmazione settimanale

Come si lavora

Amministratore

Digi Corp rilascia all'amministratore della licenza d'uso di WIP una password che assieme ed un indirizzo email da utilizzare per accedere a tutte le funzionalità di WIP.

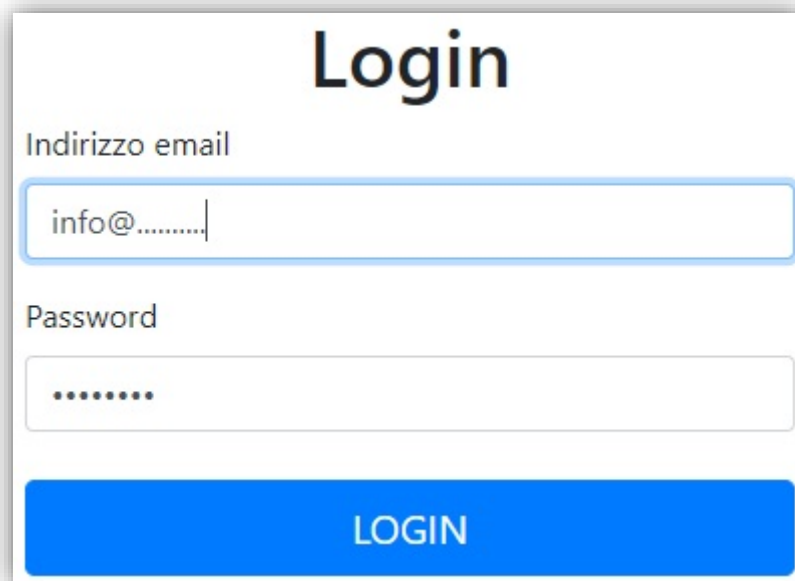
L'amministratore con una licenza potrà:

- creare un'anagrafica con 100^(*) operai e liste con 100^(*) attrezzature e 100^(*) cantieri
- stabilire le credenziali (email e password) per l'accesso a WIP da fornire agli operai con le quali potranno visualizzare il calendario con le assegnazioni ai diversi cantieri
- programmare la presenza degli operai e delle attrezzature per i periodi di attività dei cantieri

(*) estendibili acquistando licenze aggiuntive

Attivare l'accesso a WiP

Dopo aver inserito nella barra degli indirizzi del browser l'URL comunicato da Digi Corp, digitare nei campi **Indirizzo email** e **Password** l'indirizzo e la password abbinati alla licenza WiP.



(inserimento credenziali)

Creare la lista degli operai

Per inserire un operaio:

1. dal menu scegliere **Operai**
2. nella pagina **Lista operai** fare clic/tap sul bottone **+ AGGIUNGI OPERAIO**
3. nella pagina **Aggiungi operaio** inserire:
 - Il cognome
 - Il nome
 - Il telefono
 - La email
 - Password
4. fare clic/tap sul bottone **SALVA MODIFICHE**

Per inserire un altro operaio ripetere le operazioni dal punto 2.

N.B.: Annotare e comunicare all'operaio la email e la password (permetteranno all'operaio di accedere a WiP per consultare il calendario con le assegnazioni ai cantieri).

Creare la lista delle attrezzature

Per inserire una attrezzatura:

1. dal menu scegliere **Attrezzature**
2. nella pagina **Lista attrezzature** fare clic/tap sul bottone **+ AGGIUNGI ATTREZZATURA**
3. nella pagina **Aggiungi attrezzatura** inserire il nome dell'attrezzatura
4. fare clic/tap sul bottone **SALVA MODIFICHE**

Per inserire un'altra attrezzatura ripetere le operazioni dal punto 2.

Creare la lista dei cantieri

Per inserire un cantiere:

1. dal menu scegliere **Cantieri**

2. nella pagina **Lista cantieri** fare clic/tap sul bottone + **AGGIUNGI CANTIERE**
3. nella pagina **Aggiungi cantiere** inserire:
 - Il nome
 - L'indirizzo
 - La data di inizio dei lavori (*)
 - La data stimata di fine lavori (*)
 - Il nome del capocantiere (scegliere il nome fra quelli elencati nella combo box associata al campocantiere) (*)
 - fare clic/tap sul bottone **SALVA MODIFICHE**

Per inserire un altro cantiere ripetere le operazioni dal punto 2.

(*): I giorni di inizio e di fine dei lavori sono considerate giornate lavorative.
 É obbligatorio inserire il nome del capocantiere, le date di inizio e di fine dell'attività del cantiere. Tali date sono sempre modificabili e vincolano l'assegnazione degli operai e delle attrezzature al periodo definito.

Cancellare cantieri, operai, attrezzature

Per cancellare un cantiere:

1. dal menu scegliere **Cantieri**
2. nella pagina **Lista Cantieri** individuare la riga dei dati del cantiere da cancellare
3. attivare **Chiudi cantiere**



(Azioni: Chiudi cantiere)

Per cancellare operai e attrezzature ripetere le operazioni sopradescritte scegliendo rispettivamente **Operai** e **Attrezzature** dal menu.

Assegnare operai e attrezzature ai cantieri

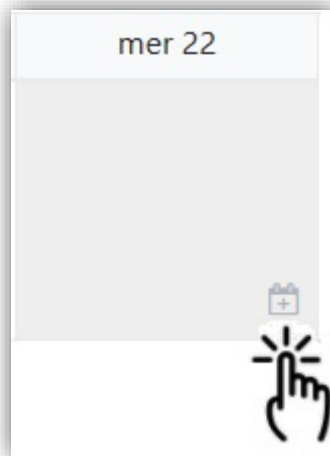
Per assegnare un operaio (un'attrezzatura) al cantiere:

1. dal menu scegliere **Operai/Cantiere (Attrezzature/Cantiere)**
2. nella pagina **Allocazione operai su cantiere (Allocazione attrezzature su cantiere)** scegliere la settimana in cui si desidera effettuare la programmazione agendo sulle frecce e sull'icona **Settimana corrente**

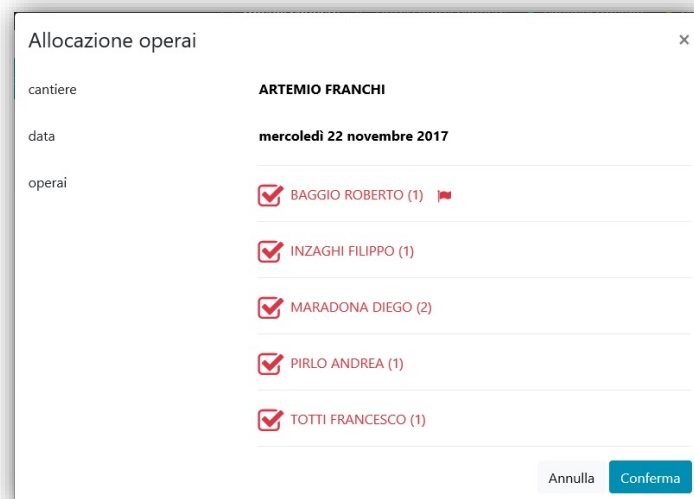


(Barra dei comandi utilizzabili per cambiare la settimana)

3. fare clic/tap sulla parte grigia della casella del giorno presente nel rigo di giorni relativi al cantiere in cui si desidera assegnare l'operaio o l'attrezzatura



4. WIP visualizza la finestra **Allocazione operai (Allocazione attrezzature)** contenente la lista degli operai (delle attrezzature)
5. attivare il check del bottone che affianca il nome dell'operaio (dell'attrezzatura) da inserire nella giornata
6. attivare il pulsante **Conferma**



(Allocazione operai nella giornata lavorativa ...)

Allocazione attrezzature ✕

cantiere **ARTEMIO FRANCHI**

data **martedì 21 novembre 2017**

attrezzatura

COMPRESSORE (1)

RASAERBA (2)

RULLO (2)

Annulla Conferma

(Allocazione attrezzature nella giornata lavorativa ...)

Nella finestra **Associazione operai (attrezzature)** sono presenti tutti gli operai (tutte le attrezzature) inseriti/e nelle rispettive anagrafiche. Attivando contemporaneamente più bottoni si possono inserire nello stesso giorno e per lo stesso cantiere più operai (più attrezzature).

Allocazione operai su cantiere							
settimana 47 / 2017							
lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre							
Cantieri	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
ARTEMIO FRANCHI dal 01/11/17 al 30/11/17			BAGGIO ROBERTO				
			INZAGHI FILIPPO				
			MARADONA DIEGO				
			PIRLO ANDREA				
			TOTTI FRANCESCO				

(Risultato dell'assegnazione di più operai al cantiere in una giornata lavorativa)

Allocazione attrezzature su cantiere							
settimana 47 / 2017							
lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre							
Cantieri	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
ARTEMIO FRANCHI dal 01/11/17 al 30/11/17		RASAERBA					
		RULLO					

(Risultato dell'assegnazione di più attrezzature al cantiere in una giornata lavorativa)

Assegnare i cantieri agli operai e alle attrezzature

Per assegnare un cantiere ad un operaio (un'attrezzatura):

1. dal menu scegliere **Cantieri/Operaio (Cantieri/Attrezzatura)**

2. nella pagina **Allocazione cantieri su operaio (Allocazione cantieri su attrezzatura)** scegliere la settimana in cui si desidera effettuare la programmazione agendo sulle frecce e sull'icona **Settimana corrente**



(Barra dei comandi utilizzabili per cambiare la settimana)

3. fare clic/tap nella casella grigia del giorno e dell'operaio (dell'attrezzatura) che si desidera assegnare ad un cantiere



4. WIP visualizza la finestra **Allocazione cantiere (operaio) (Allocazione cantieri su attrezzatura)** contenete il campo di selezione del cantiere da assegnare all'operaio (all'attrezzatura), la lista dei cantieri definiti con il comando **Cantieri** e le date di inizio e di fine di presenza dell'operaio (attrezzatura) in cantiere

Allocazione cantiere (operaio) ×

operaio **BAGGIO ROBERTO**

cantiere

data di inizio

data di fine

(Allocazione cantiere per l'operaio ... per più giornate lavorative)

Allocazione cantiere (attrezzatura) ✕

attrezzatura **COMPRESSORE**

cantiere SAN PAOLO (01/11/2017-30/11/2017) ▾

data di inizio lun 20 nov 2017

data di fine lun 20 nov 2017

Annulla Conferma

(Allocazione cantiere per l'attrezzatura ... per una giornata lavorativa)

5. cliccare sulla casella **cantiere** e selezionare il cantiere da associare all'operaio o all'attrezzatura
6. modificare o accettare le date di inizio e di fine del periodo di assegnazione (WIP riporta la data selezionata dalla casella del giorno della settimana)
7. attivare il pulsante **Conferma**

N.B.: In queste sezioni **non è possibile cancellare i periodi** di assegnazione.
La cancellazione dei periodi deve essere effettuata nelle sezioni **Operai/Cantiere** e **Attrezzature/Cantiere**.

Allocazione cantieri per operaio							
📅 ← settimana 47 / 2017 → lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre							
Operai	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
BAGGIO ROBERTO			ARTEMIO FRANCHI				

(Risultato dell'assegnazione di un cantiere ad un operaio per quattro giornate lavorative)

Allocazione cantieri per attrezzatura							
📅 ← settimana 47 / 2017 → lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre							
Attrezzature	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
COMPRESSORE	SAN PAOLO						

(Risultato dell'assegnazione di un cantiere ad un'attrezzatura per un giorno lavorativo)

Utente

Accedere a WIP come utente (operaio)

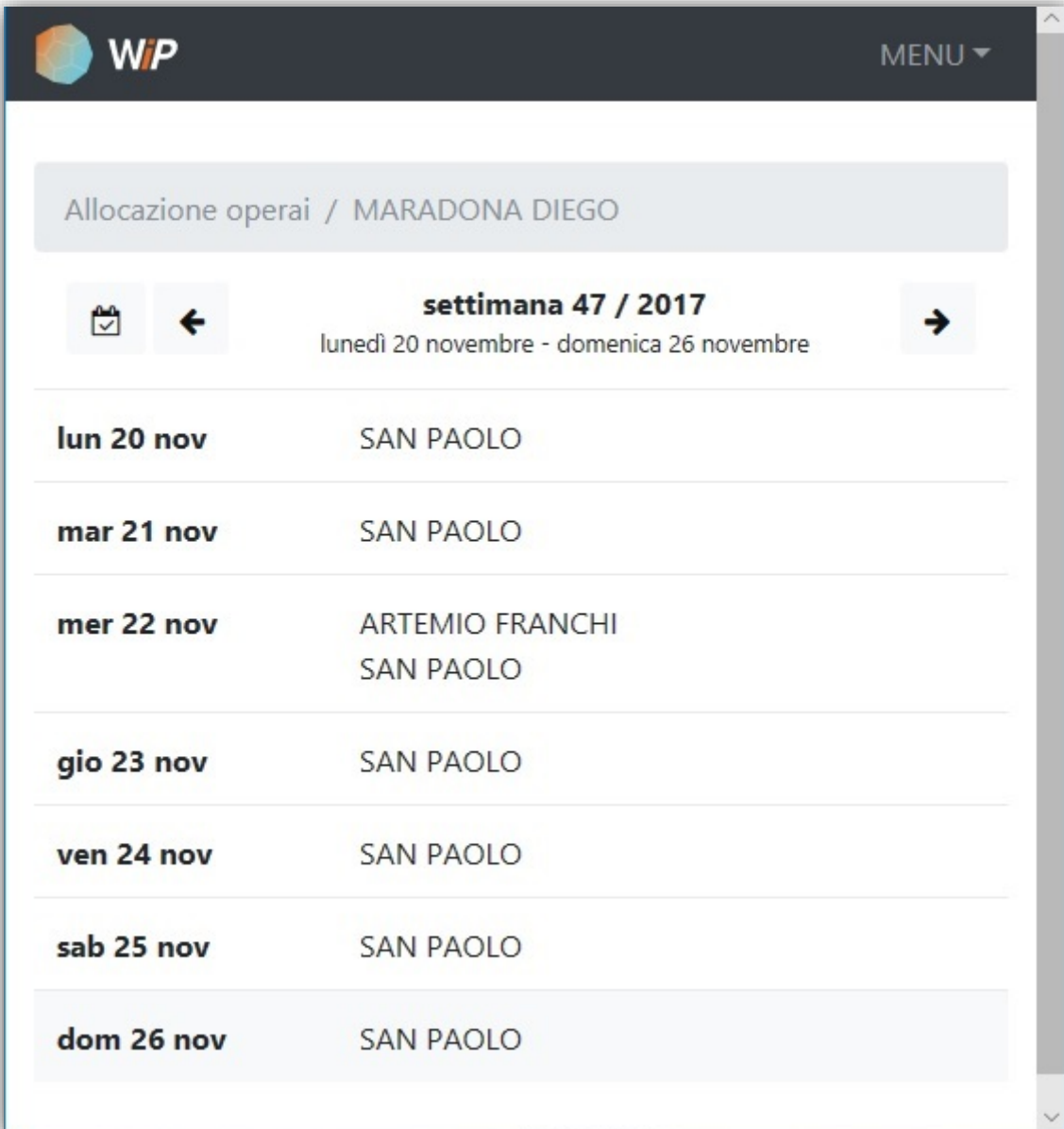
Gli operai possono accedere a WIP solo per esaminare in quali periodi sono stati assegnati ai cantieri; essi non potranno apportare modifiche alla pianificazione delle risorse che rimane riservata all'amministratore di WIP.

L'operaio può accedere a WIP usando email e password definite dall'amministratore.

Qualora si dimentichi la password sarà necessario richiederne una nuova all'amministratore.

Consultare la programmazione

L'operaio, accedendo a WIP con le credenziali di utente, visualizza il rapporto settimanale relativo alla propria assegnazione ai cantieri.



The screenshot displays the WIP application interface. At the top left is the WIP logo, and at the top right is a 'MENU' dropdown. Below the header, the user's name 'MARADONA DIEGO' is shown. The main content area displays the weekly assignment report for 'settimana 47 / 2017', covering the period from Monday, November 20, to Sunday, November 26, 2017. The report is presented as a list of days and corresponding site assignments.

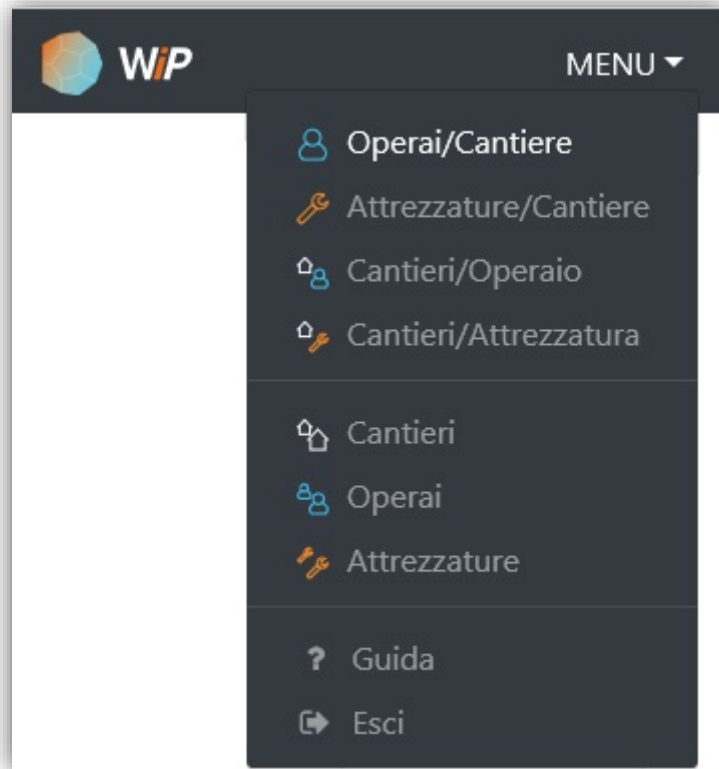
Giorno	Assegnazione
lun 20 nov	SAN PAOLO
mar 21 nov	SAN PAOLO
mer 22 nov	ARTEMIO FRANCHI SAN PAOLO
gio 23 nov	SAN PAOLO
ven 24 nov	SAN PAOLO
sab 25 nov	SAN PAOLO
dom 26 nov	SAN PAOLO

(Rapporto settimanale assegnazione ai cantieri)

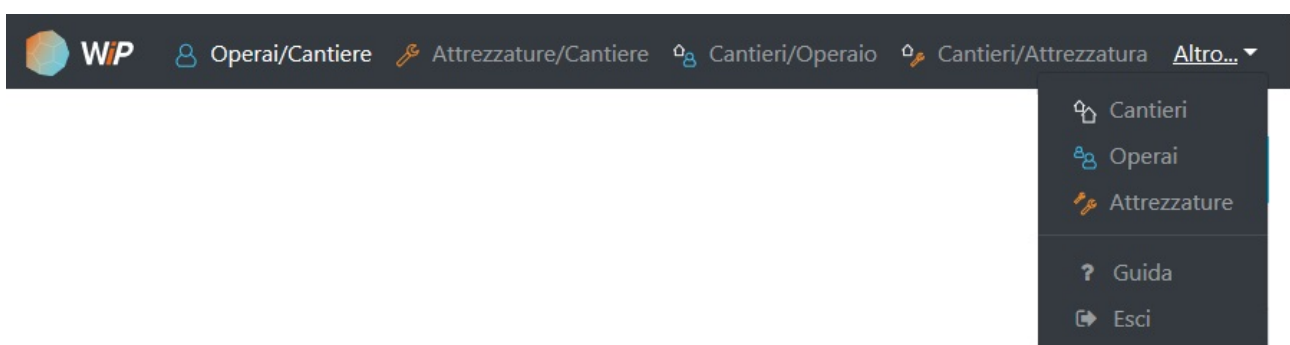
Overview

Il menu

Il menu di WiP si adatta alle dimensioni della finestra del browser. Nella guida si fa riferimento al menu visualizzato in verticale.



(Menu verticale)



*(Menu orizzontale - Il comando **Altro** introduce **Cantieri, Operai, Attrezzature, Guida, Esci**)*



Pagina

La pagina **Allocazione operai su cantiere** è accessibile attivando il comando di menu **Operai/Cantiere** e contiene le funzioni che permettono di allocare operai nei giorni lavorativi di diversi cantieri.

Prima di procedere all'utilizzo delle funzioni presenti in **Operai/Cantiere** è indispensabile inserire gli operai e i cantieri in **Operai** e in **Cantieri**.

La pagina **Allocazione operai su cantiere** contiene una griglia le cui celle rappresentano le giornate lavorative che sono destinate a contenere i nomi degli operai. Nelle caselle di sinistra sono presenti, ordinati alfabeticamente, i nomi dei cantieri non chiusi. Ciascun cantiere è affiancato da 7 caselle corrispondenti ai giorni della settimana corrente.

The screenshot shows the 'Allocazione operai su cantiere' interface. At the top, there is a navigation bar with the WIP logo and menu items: 'Operai/Cantiere', 'Attrezzature/Cantiere', 'Cantieri/Operaio', 'Cantieri/Attrezzatura', and 'Altro...'. Below this is a header for 'settimana 47 / 2017' with dates 'lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre' and navigation arrows. The main area is a grid with columns for days of the week (lun 20, mar 21, mer 22, gio 23, ven 24, sab 25, dom 26) and rows for construction sites (Cantieri). The sites listed are ARTEMIO FRANCHI, OLIMPICO, SAN PAOLO, and SAN SIRO, each with a date range from 01/11/17 to 30/11/17. The grid shows worker assignments for specific days: ARTEMIO FRANCHI has BAGGIO ROBERTO, INZAGHI FILIPPO, MARADONA DIEGO, PIRLO ANDREA, and TOTTI FRANCESCO on Wednesday; OLIMPICO has INZAGHI FILIPPO, PIRLO ANDREA, and TOTTI on Friday; SAN PAOLO has MARADONA DIEGO on Monday; SAN SIRO has INZAGHI FILIPPO and PIRLO ANDREA on Monday. The weekend cells (Saturday and Sunday) are shaded with diagonal lines, indicating they are not available for assignment.

Cantieri	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
ARTEMIO FRANCHI dal 01/11/17 al 30/11/17			BAGGIO ROBERTO INZAGHI FILIPPO MARADONA DIEGO PIRLO ANDREA TOTTI FRANCESCO				
OLIMPICO dal 01/11/17 al 30/11/17						INZAGHI FILIPPO PIRLO ANDREA TOTTI	
SAN PAOLO dal 01/11/17 al 30/11/17	MARADONA DIEGO						
SAN SIRO dal 01/11/17 al 30/11/17	INZAGHI FILIPPO PIRLO ANDREA						

(Operai/Cantiere - Assegnazione degli operai ai cantieri)

Nella parte superiore della pagina **Allocazione operai su cantiere** sono riportati i dati della settimana corrente (numero della settimana, anno e periodo dal lunedì ... alla domenica ...) affiancati dalle frecce destra, sinistra e dal bottone **Settimana corrente**. Le frecce permettono di selezionare settimane successive e precedenti alla settimana visualizzata, mentre il bottone **Settimana corrente** riporta il calendario alla settimana corrente.



(Barra dei comandi utilizzabili per cambiare la settimana)

I dati nella griglia dei giorni della settimana si possono gestire con i comandi qui di seguito descritti.

Allocazione operai

L'inserimento dei dati nelle giornate lavorative deve essere effettuato facendo clic/tap nella casella del giorno in cui si desidera programmare l'operaio in cantiere.



Il clic/tap sulla parte grigia della casella del giorno lavorativo visualizza la finestra **Allocazione operai** dove sono presenti:

- il nome del cantiere di allocazione dell'operaio/i
- la data della giornata lavorativa di allocazione
- i nomi degli operai inseriti dal menu **Operai**
- i bottoni per la selezione degli operai da allocare nel cantiere
- i pulsanti **Annulla** e **Conferma**

Per assegnare gli operai al cantiere nel giorno lavorativo della settimana selezionato:


- fare clic/tap nella casella del giorno per il cantiere in cui si desidera effettuare l'assegnazione di operai (parte grigia della casella)
- nella finestra **Allocazione operai** fare clic/tap sui bottoni degli operai da allocare al cantiere
- attivare il pulsante **Conferma** per riportare nella casella del giorno i nomi degli operai selezionati

Allocazione operai

cantiere **ARTEMIO FRANCHI**

data **mercoledì 22 novembre 2017**

operai

- BAGGIO ROBERTO (1) 
- INZAGHI FILIPPO (1)
- MARADONA DIEGO (2)
- PIRLO ANDREA (1)
- TOTTI FRANCESCO (1)

(Allocazione operai)

Modifica

Per modificare il periodo di allocazione agli operai:

- fare clic/tap sulla barra dell'operaio nel giorno/nel periodo da modificare
- apportare modifiche alle date di inizio e di fine allocazione presenti nella finestra **Modifica periodo allocazione operaio**
- attivare il pulsante **Conferma**

N.B.: le date di allocazione degli operai devono essere comprese nel periodo lavorativo definito per il cantiere.

Allocazione operai su cantiere

settimana 47 / 2017
lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre

Cantieri	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
ARTEMIO FRANCHI dal 01/11/17 al 30/11/17			BAGGIO ROBERTO INZAGHI FILIPPO				
OLIMPICO dal 01/11/17 al 30/11/17							
SAN PAOLO	MARADONA DIEGO						

Modifica periodo allocazione operaio [X]

cantiere: **ARTEMIO FRANCHI**

operaio: **BAGGIO ROBERTO**

data di inizio: mer 22 nov 2017

data di fine: sab 25 nov 2017

rimozione: rimuovi questa allocazione

Annulla **Conferma**

(Modifica periodo allocazione operaio)

Cancellazione

Per cancellare un periodo di allocazione di un operaio:

- fare clic/tap sulla barra dell'operaio presente nel giorno/nel periodo da modificare
- attivare il bottone **rimuovi questa allocazione** presente nella finestra **Modifica periodo allocazione operaio**
- attivare il pulsante **Conferma**

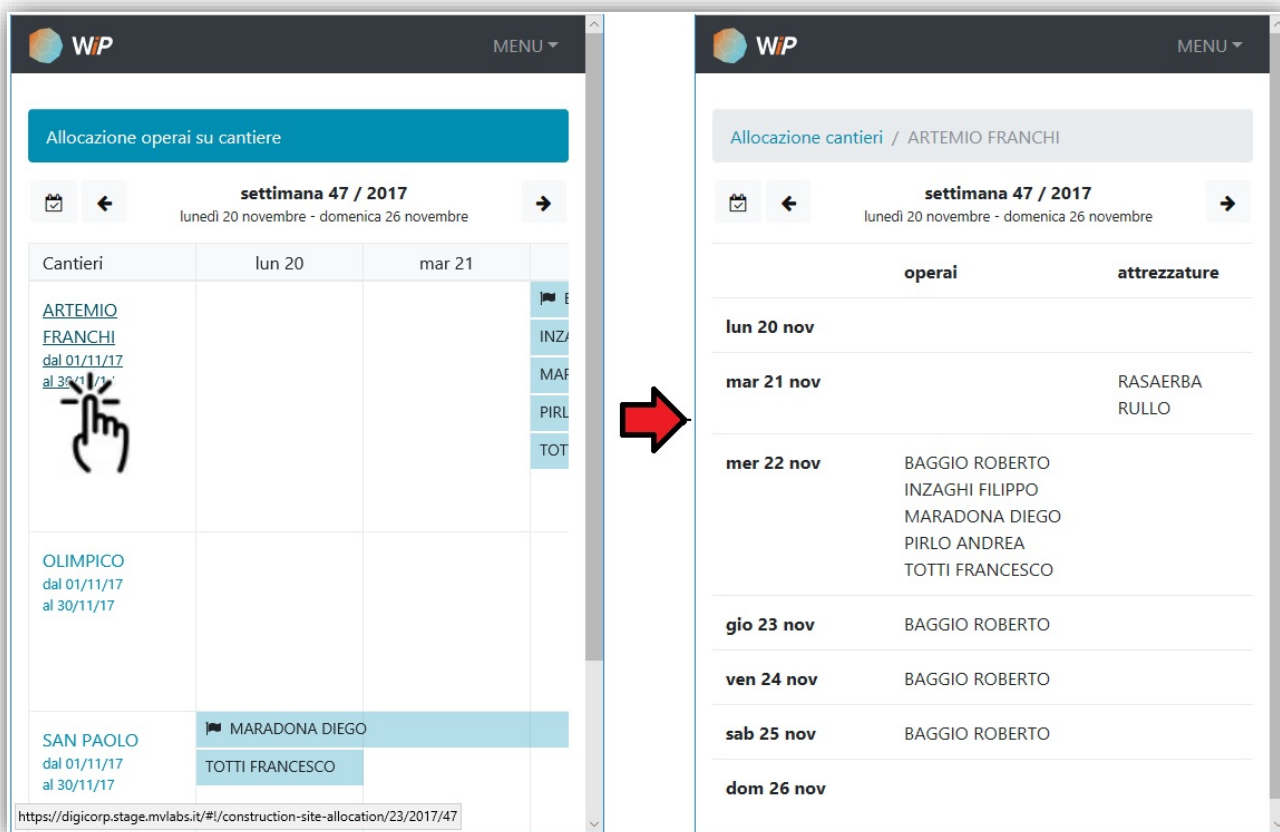
N.B.: WIP rimuove l'intero periodo rappresentato dalla barra che occupa giorni consecutivi.

Per cancellare l'allocazione di un operaio da un giorno anche appartenente ad un periodo di giorni lavorativi consecutivi:

- fare clic/tap nella parte grigia della casella nel giorno che contiene l'operaio da rimuovere
- rimuovere il check dal bottone che affianca il nome dell'operaio
- attivare il pulsante **Conferma**

Report settimanale

Per ottenere il report settimanale delle allocazioni degli operai e delle attrezzature ai cantieri effettuare clic/tap sui nomi dei cantieri presenti nella prima colonna di sinistra (pagina **Allocazione operai su cantiere**)



(Report settimanale allocazione operai e attrezzature al cantiere)



Attrezzature/Cantiere

Pagina

La pagina **Allocazione attrezzature su cantiere** è accessibile attivando il comando di menu **Attrezzature/Cantiere** e contiene le funzioni che permettono di allocare attrezzature nei giorni lavorativi di diversi cantieri.

Prima di procedere all'utilizzo delle funzioni presenti in **Attrezzature/Cantieri** è indispensabile inserire le attrezzature e i cantieri in **Attrezzature** e in **Cantieri**.

La pagina **Allocazione attrezzature su cantiere** contiene una griglia le cui celle rappresentano le giornate lavorative che sono destinate a contenere i nomi delle attrezzature. Nelle caselle di sinistra sono presenti, ordinati alfabeticamente, i nomi dei cantieri non chiusi. Ciascun cantiere è affiancato da 7 caselle corrispondenti ai giorni della settimana corrente.

WP Operai/Cantiere Attrezzature/Cantiere Cantieri/Operaio Cantieri/Attrezzatura Altro...

Allocazione attrezzature su cantiere

settimana 47 / 2017
lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre

Cantieri	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
ARTEMIO FRANCHI dal 01/11/17 al 30/11/17		RASAERBA					
		RULLO					
OLIMPICO dal 01/11/17 al 30/11/17	RASAERBA	COMPRESSORE					
		RULLO					
SAN PAOLO dal 01/11/17 al 30/11/17	COMPRESSORE		COMPRESSORE				
SAN SIRO dal 01/11/17 al 30/11/17					RASAERBA		
					RULLO		

(Attrezzature/Cantiere)

Nella parte superiore della pagina **Allocazione attrezzature su cantiere** sono riportati i dati della settimana corrente (numero della settimana, anno e periodo dal lunedì ... alla domenica ...) affiancati dalle frecce destra, sinistra e dal bottone **Settimana corrente**. Le frecce permettono di selezionare settimane successive e precedenti alla settimana visualizzata, mentre il bottone **Settimana corrente** riporta il calendario alla settimana corrente.



(Barra dei comandi utilizzabili per cambiare la settimana)

I dati nella griglia dei giorni della settimana si possono gestire con i comandi qui di seguito descritti.

Allocazione attrezzature

L'inserimento dei dati nelle giornate lavorative deve essere effettuato facendo clic/tap nella casella del giorno in cui si desidera programmare l'attrezzatura nel cantiere.



Il clic/tap sulla parte grigia della casella del giorno lavorativo visualizza la finestra **Allocazione attrezzature** dove sono presenti:

- il nome del cantiere di allocazione dell'attrezzatura/e
- la data della giornata lavorativa di allocazione
- i nomi delle attrezzature inserite utilizzando i comandi introdotti dal menu **Attrezzature**
- i bottoni per la selezione le attrezzature da allocare nel cantiere
- i pulsanti **Annulla** e **Conferma**

Per assegnare le attrezzature al cantiere nel giorno lavorativo della settimana selezionato:

- fare clic/tap nella casella del giorno per il cantiere in cui si desidera effettuare l'assegnazione di attrezzature
- nella finestra **Allocazione attrezzature** fare clic/tap sui bottoni delle attrezzature da allocare al cantiere
- attivare il pulsante **Conferma** per riportare nella casella del giorno i nomi delle attrezzature selezionate

Allocazione attrezzature		×
cantiere	ARTEMIO FRANCHI	
data	martedì 21 novembre 2017	
attrezzatura	<input type="checkbox"/> COMPRESSORE (1)	
	<input checked="" type="checkbox"/> RASAERBA (2)	
	<input checked="" type="checkbox"/> RULLO (2)	
	Annulla	Conferma

(Allocazione attrezzature)

Modifica

Per modificare il periodo di allocazione alle attrezzature:

- fare clic/tap sulla barra dell'attrezzatura presente nel giorno/nel periodo da modificare
- apportare modifiche alle date di inizio e di fine allocazione presenti nella finestra **Modifica periodo allocazione attrezzatura**
- attivare il pulsante **Conferma**

N.B.: le date devono essere comprese nel periodo lavorativo definito per il cantiere.

The image shows a software interface for managing equipment allocation. At the top, a calendar view for 'mar 21' displays a yellow bar for 'RASAERBA' and a blue bar for 'RULLO'. A red dot is placed on the 'RASAERBA' bar, with a red line connecting it to the title of a modal dialog box below. The dialog box, titled 'Modifica periodo allocazione attrezzatura', contains the following information:

- cantiere: **ARTEMIO FRANCHI**
- attrezzatura: **RASAERBA**
- data di inizio: mar 21 nov 2017
- data di fine: mar 21 nov 2017
- rimozione: rimuovi questa allocazione

At the bottom right of the dialog box are two buttons: 'Annulla' (grey) and 'Conferma' (blue).

(Modifica periodo allocazione attrezzatura)

Cancellazione

Per cancellare un periodo di allocazione di un'attrezzatura:

- fare clic sulla barra dell'attrezzatura nel giorno/nel periodo da modificare
- attivare il bottone **rimuovi questa allocazione** presente nella finestra **Modifica periodo allocazione attrezzatura**
- attivare il pulsante **Conferma**

N.B.: WIP rimuove l'intero periodo rappresentato dalla barra che occupa giorni consecutivi.

Per cancellare l'allocazione di un'attrezzatura da un giorno anche appartenente ad un periodo di giorni lavorativi consecutivi:

- fare clic/tap nella parte grigia della caselle nel giorno che contiene l'attrezzatura da rimuovere
- rimuove il check dal bottone che affianca il nome dell'attrezzatura
- attivare il pulsante **Conferma**

Report settimanale

Per ottenere i report settimanali delle allocazioni degli operai e delle attrezzature ai cantieri effettuare clic/tap sui nomi dei cantieri, presenti nella prima colonna di sinistra (pagina **Allocazione attrezzature su cantiere**)

The image shows two screenshots of the WP mobile application interface. The left screenshot displays the 'Allocazione attrezzature su cantiere' (Equipment allocation on site) screen for 'settimana 47 / 2017' (week 47 / 2017), covering the period from Monday, November 20 to Sunday, November 26. It features a calendar grid with columns for 'Cantieri' (Sites), 'lun 20', and 'mar 21'. Three sites are listed: ARTEMIO FRANCHI, OLIMPICO, and SAN PAOLO. Equipment allocations are shown as blue bars: RASAERBA and RULLO for ARTEMIO FRANCHI on Mar 21; RASAERBA and RULLO for OLIMPICO on Mar 21; and COMPRESSORE for SAN PAOLO on Mar 21. A hand icon indicates a tap on the ARTEMIO FRANCHI site name. A red arrow points to the right screenshot, which shows the detailed report for 'Allocazione cantieri / ARTEMIO FRANCHI'. This report also covers 'settimana 47 / 2017' and lists the allocation of 'operai' (workers) and 'attrezzature' (equipment) for each day from Monday, November 20 to Sunday, November 26. The 'operai' column lists names like BAGGIO ROBERTO, INZAGHI FILIPPO, MARADONA DIEGO, PIRLO ANDREA, and TOTTI FRANCESCO. The 'attrezzature' column lists RASAERBA and RULLO.

Cantieri	lun 20	mar 21
ARTEMIO FRANCHI dal 01/11/17 al 30/11/17		RASAERBA RULLO
OLIMPICO dal 01/11/17 al 30/11/17	RASAERBA	COMPRESSORE RULLO
SAN PAOLO dal 01/11/17 al 30/11/17	COMPRESSORE	COM

	operai	attrezzature
lun 20 nov		
mar 21 nov		RASAERBA RULLO
mer 22 nov	BAGGIO ROBERTO INZAGHI FILIPPO MARADONA DIEGO PIRLO ANDREA TOTTI FRANCESCO	
gio 23 nov	BAGGIO ROBERTO	
ven 24 nov	BAGGIO ROBERTO	
sab 25 nov	BAGGIO ROBERTO	
dom 26 nov		

(Report settimanale operi e attrezzature)

Pagina

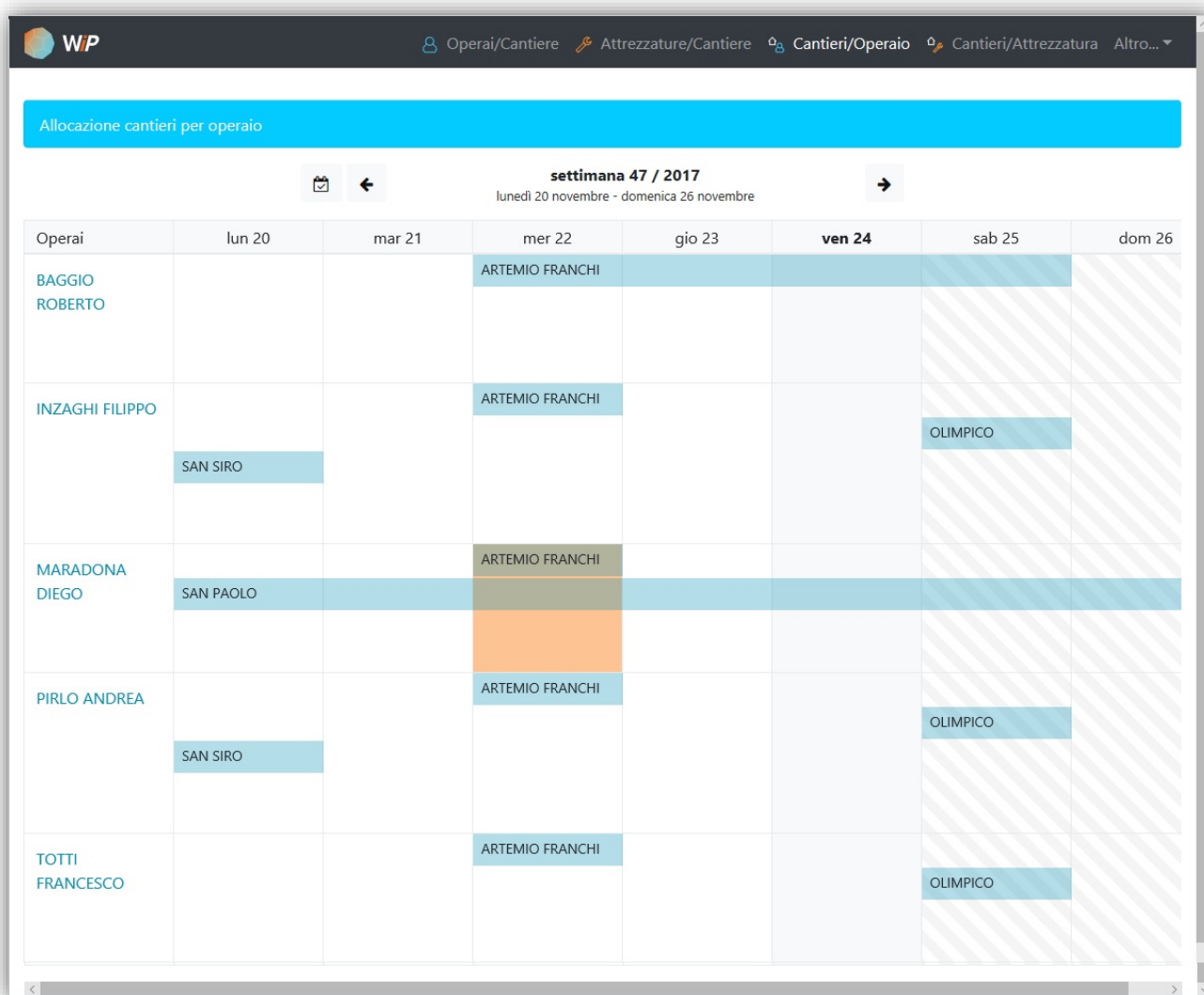
La pagina **Allocazione cantieri per operaio** è accessibile attivando il comando di menu **Cantieri/Operaio** e contiene le funzioni che permettono di assegnare cantieri nei giorni lavorativi di diversi operai.

Nella pagina sono riportati i dati inseriti da **Operai/Cantiere**.

Cantieri/Operaio rappresenta le allocazioni degli operai nei cantieri in modo ribaltato rispetto a **Operai/Cantiere**, infatti, la griglia di caselle utili per la programmazione settimanale presenta nelle caselle di sinistra i nomi degli operai affiancati a destra dalle caselle dei giorni settimanali con i nomi dei cantieri

Prima di procedere all'utilizzo delle funzioni presenti in **Cantieri/Operaio** è indispensabile inserire gli operai e i cantieri in **Operai** e in **Cantieri**.

La pagina **Allocazione cantieri per operaio** contiene una griglia le cui celle rappresentano le giornate lavorative che sono destinate a contenere i nomi dei cantieri. Nelle caselle di sinistra sono presenti, ordinati alfabeticamente, i nomi degli operai. Ciascun operaio è affiancato da 7 caselle corrispondenti ai giorni della settimana corrente.



Operai	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
BAGGIO ROBERTO			ARTEMIO FRANCHI				
INZAGHI FILIPPO			ARTEMIO FRANCHI			OLIMPICO	
MARADONA DIEGO		SAN SIRO	ARTEMIO FRANCHI				
PIRLO ANDREA		SAN PAOLO	ARTEMIO FRANCHI			OLIMPICO	
TOTTI FRANCESCO			ARTEMIO FRANCHI			OLIMPICO	

(Cantieri/Operaio – Assegnazione cantieri agli operai)

Nella parte superiore della pagina **Allocazione cantieri per operaio** sono riportati i dati della settimana corrente (numero della settimana, anno e periodo dal lunedì ... alla domenica ...) affiancati dalle frecce destra, sinistra e dal bottone **Settimana corrente**. Le frecce permettono di selezionare le settimane successive e quelle precedenti alla settimana visualizzata, mentre il bottone **Settimana corrente** riporta il calendario alla settimana corrente.

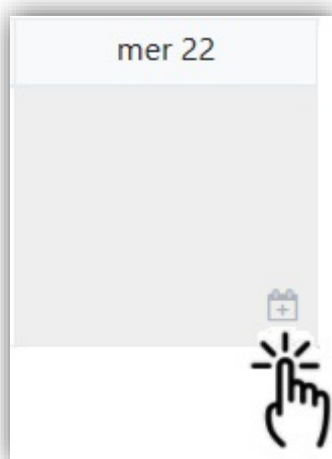


(Barra dei comandi utilizzabili per cambiare la settimana)

I dati nella griglia dei giorni della settimana si possono gestire con i comandi qui di seguito descritti.

Allocazione cantiere

L'inserimento dei dati per le giornate lavorative deve essere effettuato facendo clic/tap nella casella del giorno in cui si desidera programmare la presenza dell'operaio in cantiere.



Il clic/tap sulla parte grigia della casella del giorno lavorativo visualizza la finestra **Allocazione cantieri - operaio** che contiene:

- il **nome** del operaio da allocare in un cantiere
- La casella **cantiere** (combo box contenente i nomi dei cantieri inseriti con il comando del menu **Cantieri**)
- La **data di inizio** e la **data di fine** del periodo di assegnazione dell'operaio al cantiere (Le date proposte si riferiscono al giorno selezionato e possono essere estese a più giorni, comunque compresi nel periodo di inizio e di fine dei lavori visualizzato con il nome del cantiere)
- i pulsanti **Annulla** e **Conferma**

Per assegnare all'operaio il cantiere:

- fare clic/tap sulla casella **cantiere** e scegliere il nome del cantiere in cui l'operaio dovrà svolgere il proprio lavoro
- confermare o modificare le date proposte in **data di inizio** e **data di fine**

- attivare il pulsante **Conferma** per riportare nella casella del giorno il nome del cantiere selezionato

Allocazione cantiere (operaio) ×

operaio	BAGGIO ROBERTO
cantiere	ARTEMIO FRANCHI (01/11/2017-30/11/2017) ∨
data di inizio	mer 22 nov 2017
data di fine	mer 22 nov 2017

Annulla Conferma

(Allocazione cantiere su operaio)

Modifica

Per modificare il periodo di allocazione del cantiere:

- fare clic/tap sulla barra del cantiere presente nel giorno/nel periodo da modificare per visualizzare la finestra **Modifica periodo allocazione cantiere (operaio)**
- nella finestra apportare modifiche alle date di inizio e di fine allocazione
- attivare il pulsante **Conferma**

N.B.: le date devono essere comprese nel periodo lavorativo definito per il cantiere.

mer 22

ARTEMIO FRANCHI

Modifica periodo allocazione cantiere (operaio)

operaio **BAGGIO ROBERTO**

cantiere ARTEMIO FRANCHI (01/11/2017-30/11/2017)

data di inizio mer 22 nov 2017

data di fine sab 25 nov 2017

Annulla Conferma

(Modifica periodo di allocazione di un cantiere per un operaio)

Cancellazione

Per cancellare un periodo di allocazione del cantiere cambiare pagina attivando il comando del menu **Operai/Cantiere** e utilizzare i comandi descritti nei paragrafi della guida di tale pagina.

Sovrautilizzo

WIP segnala con il colore arancione le caselle delle giornate in cui l'operaio viene allocato in più cantieri.

Operai	lun 20	mar 21	mer 22
BAGGIO ROBERTO			ARTEMIO FRANCHI
INZAGHI FILIPPO	SAN SIRO		ARTEMIO FRANCHI
MARADONA DIEGO	SAN PAOLO		ARTEMIO FRANCHI

(Casella evidenziata con il colore arancione per sovrautilizzo di un operaio)

Report settimanale

Per ottenere i report settimanali delle allocazioni degli operai ai cantieri effettuare clic/tap sui nomi degli operai presenti nella prima colonna di sinistra (pagina **Allocazione cantieri per operaio**)

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is titled 'Allocazione cantieri per operaio' and displays a weekly grid for 'settimana 47 / 2017' (Monday 20 November to Sunday 26 November). The grid lists workers in the first column: BAGGIO ROBERTO, INZAGHI FILIPPO, MARADONA DIEGO, and PIRLO ANDREA. The second column is 'lun 20' and the third is 'mar 21'. Assignments are shown as colored bars: BAGGIO ROBERTO has a blue bar for 'ART' on Monday; INZAGHI FILIPPO has a blue bar for 'SAN SIRO' on Monday; MARADONA DIEGO has a blue bar for 'SAN PAOLO' on Monday and Tuesday, and a brown bar for 'ART' on Tuesday; PIRLO ANDREA has a blue bar for 'ART' on Tuesday. A hand icon points to 'BAGGIO ROBERTO'. A red arrow points to the right screenshot, which is titled 'Allocazione operai / BAGGIO ROBERTO' and shows a detailed weekly report for 'settimana 47 / 2017'. The report lists dates from 'lun 20 nov' to 'dom 26 nov'. The assignments are: 'lun 20 nov' (empty), 'mar 21 nov' (empty), 'mer 22 nov' (ARTEMIO FRANCHI), 'gio 23 nov' (ARTEMIO FRANCHI), 'ven 24 nov' (ARTEMIO FRANCHI), 'sab 25 nov' (ARTEMIO FRANCHI), and 'dom 26 nov' (empty).

(Report settimanale operaio)



Pagina

La pagina **Allocazione cantieri per attrezzatura** è accessibile attivando il comando di menu **Cantieri/Attrezzatura** e contiene le funzioni che permettono di assegnare cantieri nei giorni lavorativi per le diverse attrezzature.

Nella pagina sono riportati i dati inseriti da **Attrezzature/Cantiere**.

Cantieri/Attrezzatura rappresenta le allocazioni delle attrezzature nei cantieri in modo ribaltato rispetto a **Attrezzature/Cantiere**, infatti, la griglia di caselle utilizzabili per la programmazione settimanale presenta nelle caselle di sinistra i nomi delle attrezzature affiancati a destra dalle caselle dei giorni settimanali con i nomi dei cantieri

Prima di procedere all'utilizzo delle funzioni presenti in **Cantieri/Attrezzatura** è indispensabile inserire le attrezzature e i cantieri in **Attrezzature** e in **Cantieri**.

La pagina **Allocazione cantieri per attrezzatura** contiene una griglia le cui celle rappresentano le giornate lavorative che sono destinate a contenere i nomi dei cantieri. Nelle caselle di sinistra sono presenti, ordinati alfabeticamente, i nomi delle attrezzature. Ciascuna attrezzatura è affiancata da 7 caselle corrispondenti ai giorni della settimana corrente.

Attrezzature	lun 20	mar 21	mer 22	gio 23	ven 24	sab 25	dom 26
COMPRESSORE	SAN PAOLO	OLIMPICO	SAN PAOLO				
RASAERBA	OLIMPICO	ARTEMIO FRANCHI			SAN SIRO		
RULLO		ARTEMIO FRANCHI OLIMPICO			SAN SIRO		

(Allocazioni cantieri per attrezzatura)

Nella parte superiore della pagina **Allocazione cantieri per attrezzatura** sono riportati i dati della settimana corrente (numero della settimana, anno e periodo dal lunedì ... alla domenica ...) affiancati dalle frecce destra, sinistra e dal bottone **Settimana corrente**. Le frecce permettono di selezionare le settimane successive e quelle precedenti alla settimana visualizzata, mentre il bottone **Settimana corrente** riporta il calendario alla settimana corrente.



(Barra dei comandi utilizzabili per cambiare la settimana)

Allocazione cantiere

Per assegnare, in un giorno lavorativo della settimana, il cantiere all'attrezzatura:

- fare clic nella casella del giorno lavorativo presente nel rigo dell'attrezzatura da assegnare al cantiere
- selezionare nella casella **cantiere** (presente nella finestra **Allocazione cantieri - attrezzatura**) il nome del cantiere in cui l'attrezzatura dovrà essere presente
- confermare o modificare le date di inizio e di fine proposte
- attivare il pulsante **Conferma** per riportare nella casella del giorno il nome del cantiere selezionato

(Allocazione cantiere su attrezzatura)

Modifica

Per modificare il periodo di allocazione del cantiere:

- fare clic sulla barra del cantiere presente nel giorno/nel periodo da modificare
- apportare modifiche alle date di inizio e di fine allocazione presenti nella finestra **Modifica periodo allocazione cantiere (attrezzatura)**
- attivare il pulsante **Conferma**

N.B.: le date devono essere comprese nel periodo lavorativo definito per il cantiere.



Modifica periodo allocazione cantiere (attrezzatura) ✕

attrezzatura **COMPRESSORE**

cantiere

data di inizio

data di fine

(Modifica periodo allocazione)

Cancellazione

Per cancellare un periodo di allocazione del cantiere cambiare pagina attivando il comando del menu **Attrezzature/Cantiere** e utilizzare i comandi descritti nei paragrafi della guida di tale pagina.

Sovrautilizzo

WIP segnala con il colore arancione le caselle delle giornate in cui l'attrezzatura viene allocata in più cantieri.

Attrezzature	lun 20	mar 21
COMPRESSORE	SAN PAOLO	OLIMPICO
RASAERBA	OLIMPICO	ARTEMIO FRANCHI
RULLO		ARTEMIO FRANCHI
		OLIMPICO

(Caselle evidenziate con il colore arancione per sovrautilizzo di attrezzature)

Report settimanale

Per ottenere i report settimanali delle allocazioni delle attrezzature ai cantieri effettuare clic/tap sui nomi delle attrezzature presenti nella prima colonna di sinistra (pagina **Allocazione cantieri per attrezzatura**)

Allocazione cantieri per attrezzatura

settimana 47 / 2017
lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre

Attrezzature	lun 20	mar 21
COMPRESSORE	SAN PAOLO	OLIMPICO
RASAERBA	OLIMPICO	ARTEMIO FRANCHI
RULLO		ARTEMIO FRANCHI OLIMPICO

Allocazione attrezzature / COMPRESSORE

settimana 47 / 2017
lunedì 20 novembre - domenica 26 novembre

- lun 20 nov SAN PAOLO
- mar 21 nov OLIMPICO
- mer 22 nov SAN PAOLO
- gio 23 nov SAN PAOLO
- ven 24 nov
- sab 25 nov
- dom 26 nov

(Report settimanale attrezzatura)

Altro

Il comando del menu **Altro** (presente solo quando le voci di menu sono sviluppate in orizzontale) visualizza i comandi **Cantieri**, **Operai**, **Attrezzature**, **Guida**, **Esci**



Cantieri

Pagina

Il comando **Cantieri**, presente nel menu, permette di accedere alla pagina **Cantieri**.

Tale pagina contiene la lista dei cantieri già creati e i comandi da utilizzare per:

- crearne di nuovi;
- modificarne i dati identificativi;
- cancellarli.


Inserimento cantieri

Il pulsante + **AGGIUNGI CANTIERE** visualizza la pagina **Aggiungi cantiere**.

Nella pagina sono presenti:

- la barra di navigazione **Cantieri / Aggiungi cantiere** (permette di ripristinare la pagina **Cantieri** annullando gli eventuali dati inseriti)
- I campi **Nome**, **Indirizzo**, **Data di inizio**, **Data stimata di fine** (nei campi devo essere inseriti dati identificativi del cantiere e l'eventuale periodo di esecuzione dei lavori)
- La casella **Capocantiere** dove va indicato il nome del capocantiere selezionandolo fra i nomi degli operai inseriti con il comando **Operai** (È obbligatorio indicare il nome del capocantiere. Alla casella è collegata la lista degli operai disponibili per la selezione).
- I bottoni **Annulla modifiche** e **SALVA MODIFICHE** chiudono la pagina **Aggiungi cantiere** e rispettivamente annullano l'inserimento dei dati oppure li registrano creando un nuovo cantiere.

N.B.: Inserire il nome del capocantiere prima di creare il cantiere (Menu **Altro** e **Operai**).

 MENU ▾

Cantieri / Aggiungi cantiere

Aggiungi cantiere

Nome

Indirizzo

Data di inizio

dom 26 nov 2017

Data stimata di fine

dom 26 nov 2017

Capocantiere

- seleziona operaio - ▾

Annulla modifiche SALVA MODIFICHE

(Pagina [Cantieri](#) / Aggiungi cantiere)

Capocantiere

Ad ogni cantiere va associato il capocantiere il cui nome deve essere presente nell'anagrafica degli operai. L'inserimento avviene scegliendo il nome dalla lista di operai visualizzata con un clic/tap nella casella **Capocantiere**.

Nelle fasi di assegnazione degli operai ai giorni della settimana lavorativa il capocantiere sarà evidenziato con una bandierina.

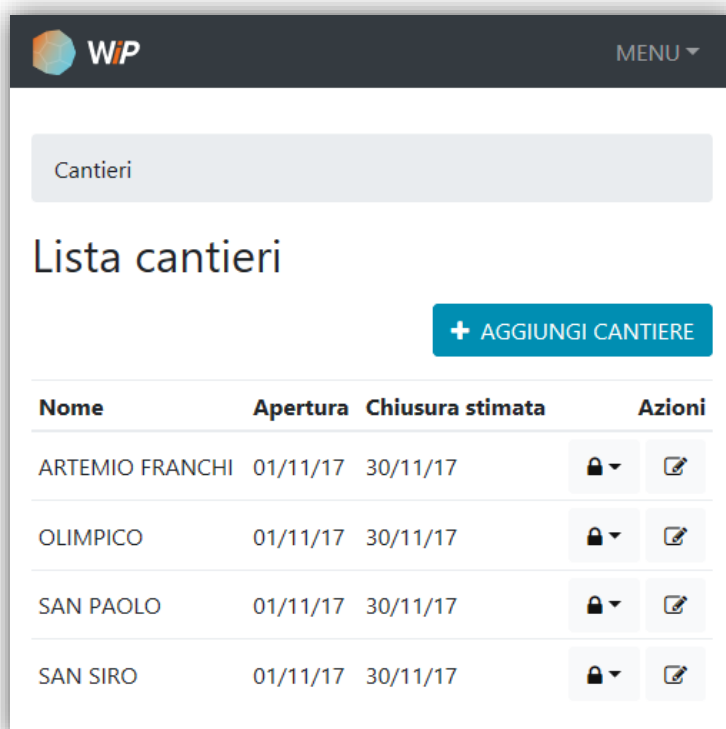
mar 21	mer 22	gio 23
CAPOCANTIERE 	 BAGGIO ROBERTO	
	INZAGHI FILIPPO	
	MARADONA DIEGO	
	PIRLO ANDREA	
	TOTTI FRANCESCO	









(Capocantiere assegnato ad una giornata lavorativa)

Lista cantieri

Lista dei **Cantieri**

WIP, aggiungendo i cantieri, visualizza nella pagina [Cantieri](#) / **Aggiungi cantiere** una lista costituita dai nomi, dalle date di inizio e di fine stimata di ciascun cantiere.



Nome	Apertura	Chiusura stimata	Azioni	
ARTEMIO FRANCHI	01/11/17	30/11/17		
OLIMPICO	01/11/17	30/11/17		
SAN PAOLO	01/11/17	30/11/17		
SAN SIRO	01/11/17	30/11/17		

(Pagina Cantieri: Lista cantieri)

Azioni: Chiudi cantiere e Modifica

Ad ogni cantiere presente nella lista sono associati i pulsanti che permettono di:

- cancellare il cantiere e i dati di programmazione delle risorse



(Azioni: Chiudi cantiere)

- modificare i dati inseriti



(Azioni: Modifica)

Il pulsante **Modifica** visualizza la pagina [Cantieri / ... - Modifica cantiere](#).

In tale pagina è possibile modificare le date di inizio e di fine dei lavori nel cantiere e il nome del capocantiere.

A screenshot of a web application interface for editing a site. The page title is 'Modifica cantiere'. It features several input fields: 'Nome' (SAN PAOLO), 'Indirizzo' (Napoli), 'Data di inizio' (mer 1 nov 2017), 'Data stimata di fine' (gio 30 nov 2017), and 'Capocantiere' (MARADONA DIEGO). There are 'Annulla modifiche' and 'SALVA MODIFICHE' buttons for each section. The 'SALVA MODIFICHE' buttons are highlighted in blue.

(Pagina [Cantieri / ... - Modifica cantiere](#))

I pulsanti **SALVA MODIFICHE** memorizzano le modifiche apportate alle date e al capocantiere.



Pagina

Il comando **Operai**, presente nel menu, permette di accedere alla pagina **Lista operai**.

Tale pagina contiene la lista degli operai già inseriti e i comandi da utilizzare per:

- crearne di nuovi;
- modificarne i dati identificativi;
- cancellarli.

Inserimento operai

Il pulsante + **AGGIUNGI OPERAIO** visualizza la pagina **Aggiungi operaio**.

Nella pagina sono presenti:

- la barra di navigazione **Operai / Aggiungi operaio** (permette di ripristinare la pagina **Operai** annullando gli eventuali dati inseriti)
- I campi **Cognome**, **Nome**, **Telefono**, **Email**, **Password** (nei campi devo essere inseriti i dati identificativi dell'operaio, la email e la password. L'operaio potrà utilizzare la propria email e la propria password per accedere a WIP e consultare la programmazione dei lavori)
- I bottoni **Annulla modifiche** e **SALVA MODIFICHE** (chiudono la pagina **Aggiungi operaio** e rispettivamente annullano l'inserimento dei dati oppure registrano il nuovo operaio).

N.B.: annotare la email e la password da comunicare all'operaio

WIP MENU ▾

Operai / Aggiungi operaio

Aggiungi operaio

Cognome
MARADONA

Nome
DIEGO

Telefono
339001001001

Email
info@napoli.it

Password
m123456789

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri
nascondi password 🔒

Annulla modifiche SALVA MODIFICHE

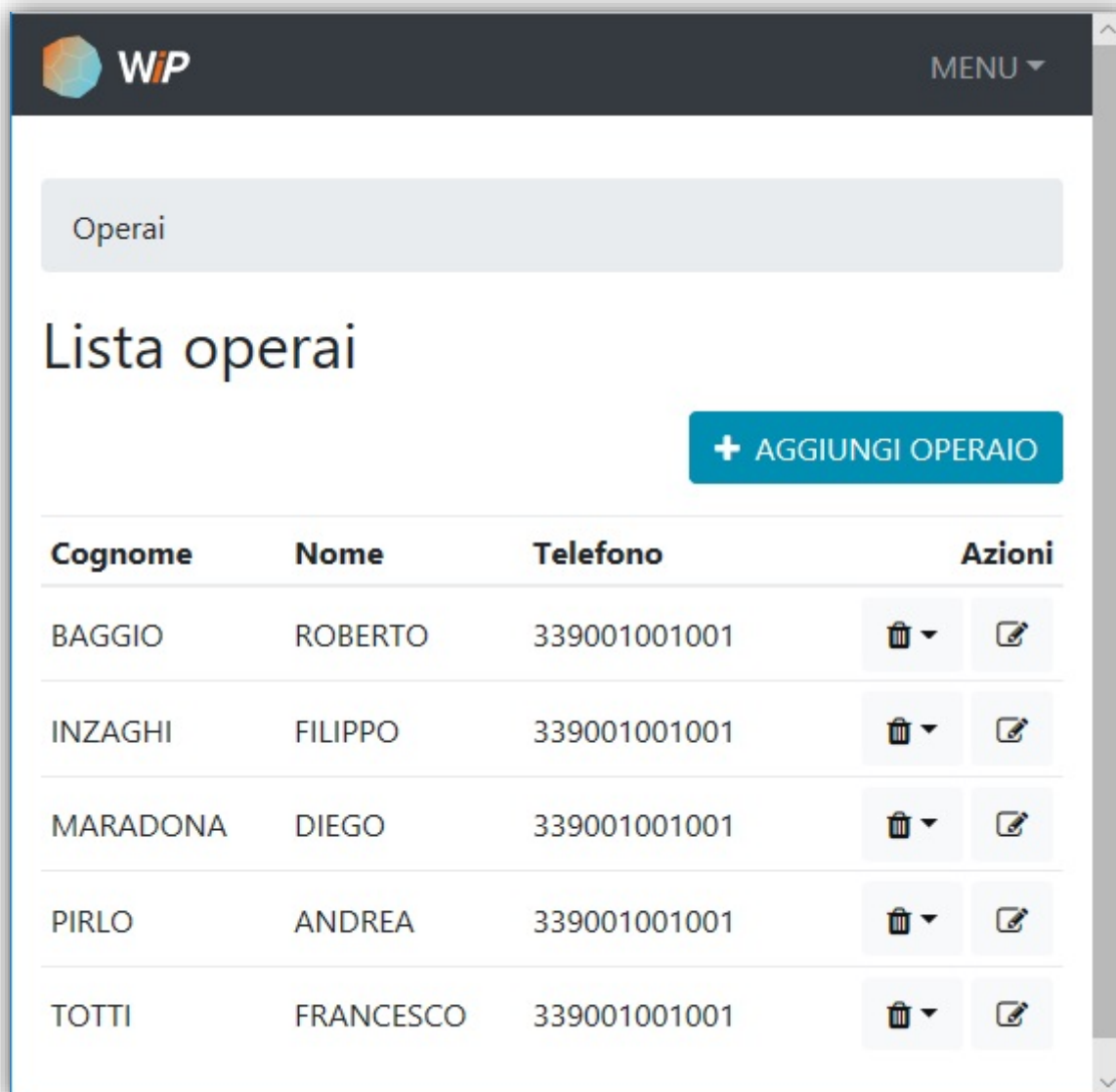
(Pagina **Operai** / **Aggiungi operaio**)











Il pulsante **SALVA MODIFICHE** memorizza l'operaio.

Lista operai

Lista degli Operai

Inserendo gli operai WIP forma una lista costituita dai cognomi, dai nomi e dai numeri di telefono.



Cognome	Nome	Telefono	Azioni
BAGGIO	ROBERTO	339001001001	 
INZAGHI	FILIPPO	339001001001	 
MARADONA	DIEGO	339001001001	 
PIRLO	ANDREA	339001001001	 
TOTTI	FRANCESCO	339001001001	 

(Lista operai)

Azioni: Rimuovi operaio e Modifica

Ad ogni operaio presente nella lista sono associati i pulsanti che permettono di:

- cancellare l'operaio e le eventuali date di assegnazione ai cantieri



(Azioni: Rimuovi operaio)

- modificare i dati inseriti



(Azioni: Modifica)

Il pulsante **Modifica** visualizza la pagina **Operai / ... - Modifica operaio** dove è possibile modificare il Cognome, il Nome e il numero di telefono dell'operaio selezionato e riassegnargli una nuova password.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark header with the 'WiP' logo and a 'MENU' dropdown. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Operai / MARADONA DIEGO'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Modifica operaio', contains three input fields: 'Cognome' with the value 'MARADONA', 'Nome' with the value 'DIEGO', and 'Telefono' with the value '339001001001'. Below these fields are two buttons: 'Annulla modifiche' and 'SALVA MODIFICHE'. The second section, titled 'Modifica password', contains a single input field for 'Password' with the value 'mpasswordmodificata'. Below this field is a red error message: 'La password deve essere lunga almeno 8 caratteri' and a link 'nascondi password'. At the bottom of this section are two buttons: 'Annulla modifiche' and 'SALVA MODIFICHE'.

(Pagina [Operaio / ... - Modifica operaio](#))

Il pulsante **SALVA MODIFICHE** memorizza le modifiche apportate.



Attrezzature

Pagina

Il comando **Attrezzature**, presente nel menu, permette di accedere alla pagina **Lista attrezzature**.

Tale pagina contiene la lista delle attrezzature inserite con il comando del menu **Attrezzature** e i comandi da utilizzare per:

- crearne di nuove;
- modificarne la descrizione;
- cancellarle.

Inserimento attrezzature

Il pulsante + **AGGIUNGI ATTREZZATURE** visualizza la pagina **Aggiungi attrezzature**.

Nella pagina sono presenti:

- la barra di navigazione **Attrezzature / Aggiungi attrezzatura** (permette di ripristinare la pagina **Attrezzature** annullando gli eventuali dati inseriti)
- Il campo **Nome** dell'attrezzatura
- I bottoni **Annulla modifiche** e **SALVA MODIFICHE** (chiudono la pagina **Aggiungi attrezzatura** e rispettivamente annullano l'inserimento dei dati oppure registrano la nuova attrezzatura).

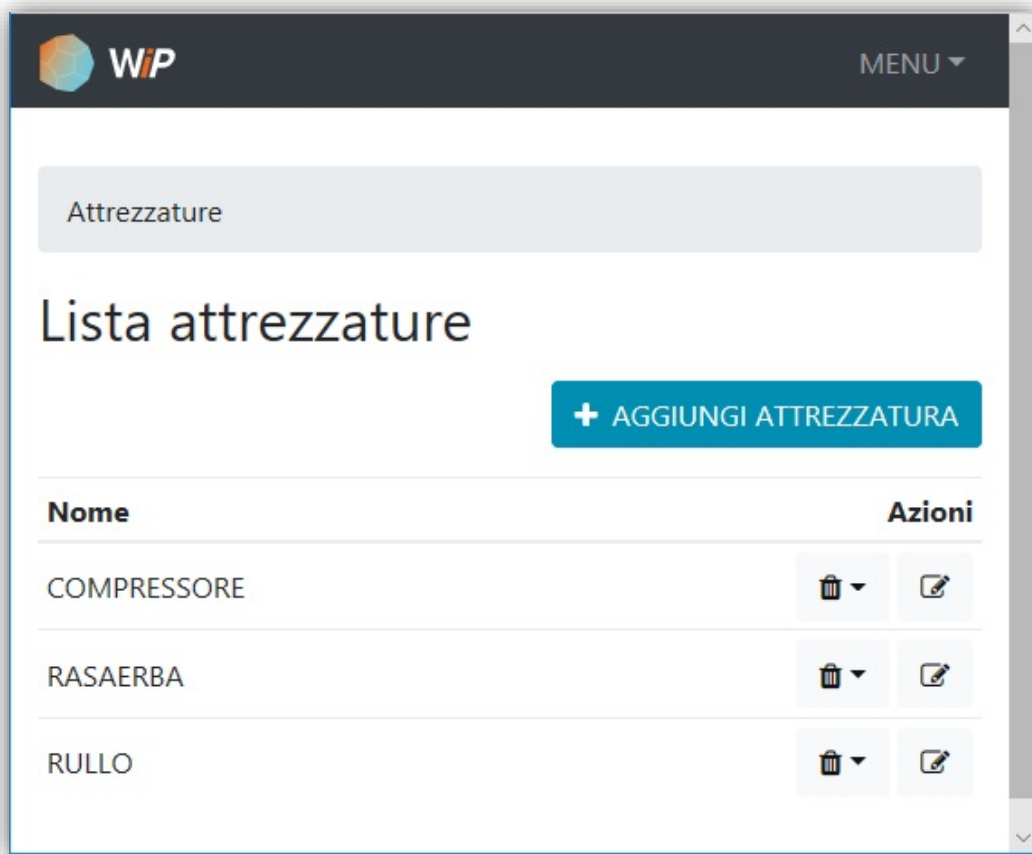
The screenshot displays the 'Aggiungi attrezzatura' page. At the top, there is a dark header with the 'WiP' logo on the left and a 'MENU' dropdown on the right. Below the header, a light gray navigation bar contains the text 'Attrezzature / Aggiungi attrezzatura'. The main content area features the title 'Aggiungi attrezzatura' in a large font. Underneath the title is a text input field with the label 'Nome' positioned to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: a light gray button labeled 'Annulla modifiche' and a teal button labeled 'SALVA MODIFICHE'.

(Pagina *Operai* / *Aggiungi attrezzatura*)

Il pulsante **SALVA MODIFICHE** memorizza l'attrezzatura.

Lista attrezzature

Inserendo le attrezzature WiP forma una lista costituita dai nomi delle attrezzature e dai bottoni che ne permettono la cancellazione e la modifica.

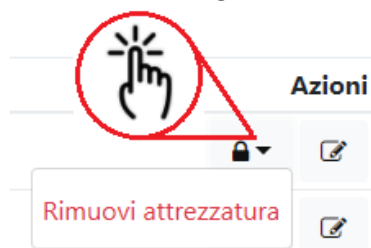


(Lista attrezzature)

Azioni: Rimuovi attrezzature e Modifica

Ad ogni attrezzatura presente nella lista sono associati i pulsanti che permettono di:

- cancellare l'attrezzatura e le eventuali date di assegnazione ai cantieri



(Azioni: Rimuovi attrezzatura)

- modificare la descrizione dell'attrezzatura



(Azioni: Modifica)

Il pulsante **Modifica** visualizza la pagina [Attrezzature / ... - Modifica Attrezzatura](#) dove è possibile apportare modifiche alla descrizione.



Attrezzature / COMPRESSORE

Modifica attrezzatura

Nome

COMPRESSORE

Annulla modifiche SALVA MODIFICHE

(Pagina [Attrezzature](#) / ... - Modifica attrezzatura)

Il pulsante **SALVA MODIFICHE** memorizza la nuova descrizione.

Guida

Il comando **Guida** visualizza gli argomenti della guida.

Esci

Il comando **Esci** disattiva WiP