

Corso “CONTABILITÀ LAVORI”

[format operativo]

In aula informatica attrezzata con PC per ogni partecipante

Obiettivi del corso

“**Learning by Doing**”, imparare attraverso il fare, questa è la filosofia con cui si terranno anche i corsi del 2020, una modalità collaudata e molto efficace.

Il **numero ridotto** di partecipanti consentirà al docente di seguire passo-passo il lavoro di ognuno consentendo a tutti di organizzare il proprio approfondimento e curare gli aspetti rimasti più nell'ombra.

Partendo dalle basi si arriverà a redigere una completa contabilità dei lavori ed i seguenti elaborati:

- I prezzi contrattuali per lavori a misura, a corpo ed in economia
- Il cronoprogramma dei SAL
- I libretti delle misure
- Le liste dei lavori in economia
- Gli stati di avanzamento dei lavori
- Gli allegati SAL per la sicurezza e la manodopera
- I certificati di acconto
- Il registro di contabilità
- Il conto finale di liquidazione

documenti che serviranno da **preziosi modelli** per il futuro lavoro in autonomia.

Programma dettagliato del corso

Funzioni generali

- Le unità di registrazione, il database, gli archivi e i lavori (copie, cancellazioni, import/export)
- Salvataggio dei dati in uno o più database
- Banche dati Digi Corp e Utente (contenuti e ricerche sui prezzari)
- Installazione di aggiornamenti e di banche dati
- Impostazione dell'ambiente e scelta del database di lavoro
- Suddivisione degli archivi in cartelle / lavori
- Interfaccia grafica: Il ribbon con i comandi principali, i comandi delle sezioni e i riquadri nascondibili
- Anagrafica dei soggetti e strutturazioni in ruoli
- Funzioni per la gestione delle tabelle e delle strutture ad albero (copia dati in excel)
- Creazione di un lavoro

Archivio per la contabilità dei lavori

- Creazione di un archivio per la contabilità dei lavori a partire da un modello di riferimento
- Computo di progetto con i riferimenti ai prezzi e SAL programmati da utilizzare come riferimento alla contabilità dei lavori
- Inserimento dei dati generali (dati generali del lavoro)
- Personalizzazione dei dati generali (rtf, monofont)
- Copia di dati generali da altro archivio
- Salvataggio di un modello personalizzato

Elenco dei prezzi unitari

- Prezzi contrattuali nel prezzario interno, esterno all'archivio di contabilità e banche dati Digi Corp e Utente
- Inserimento dei capitoli e loro strutturazione
- Inserimento e strutturazione degli articoli
- Numerazione e codifica a livelli degli articoli
- Le tipologie di prezzo (prezzi offerti)
- Associazione articoli – capitoli / capitoli standard
- Modifica del carattere degli articoli
- Gli evidenziatori
- Analisi di un nuovo prezzo
- Oneri per la sicurezza
- Incidenza della manodopera sugli articoli

Corpi d'opera contrattuali

- Il quadro sinottico dei lavori a corpo (importazione dei corpi d'opera definiti nel quadro economico del progetto)

Contabilità dei lavori

- Impostazione del sal standard (metodo di calcolo dell'importo netto dei lavori)
- Categorizzazione delle lavorazioni
- Inserimento di misure dai prezzari contrattuali
- Suddivisione delle misure i libretti
- Oneri per la sicurezza speciali
- Inserimento delle quantità dei lavori (formule e fattori)
- Associazione alle categorie di lavoro
- Importazione di misure da Autocad
- Inserimento di formule / definizione di variabili
- Quantità di lavoro riferite
- Computo del ferro
- Aree e volumi
- Inserimento nei libretti di voci da contabilizzare a corpo
- I sotto computi per le voci a corpo
- Il sommario delle voci del libretto misure
- Contabilizzazione dei lavori (ordine e metodo contabile e tipologie dei documenti)

- Stato di avanzamento dei lavori
- Certificato di pagamento
- Registro di contabilità
- Le liste per i lavori in economia
- La variante per i lavori a corpo
- Il programma dei lavori (contratto, sospensioni, proroghe)

Stampe

- Strutturazione e modifiche dei documenti contabili
- Libretti delle misure
- SAL e allegati
- Certificati di pagamento
- Registri di contabilità
- Somari
- Creazione e stampe di verbali relativi al lavoro (modulistica)

Quadri di raffronto

- Creazione di un archivio di tipo perizia
- Confronto fra archivi di tipo computo / contabilità
- Stampe dei quadri di raffronto

Attestato di frequenza

La partecipazione completa al corso, prevede il rilascio dell'attestato di frequenza.

- Geometri e Geologi potranno richiedere la valutazione ai propri Ordini di appartenenza per il riconoscimento dei CFP previa esibizione dell'attestato di partecipazione ai seminari e del relativo programma.
- Ingegneri e Architetti potranno utilizzare l'attestato di partecipazione per comprovare con autocertificazione la frequenza a seminari ed eventi formativi di approfondimento tecnico per la formazione informale.

Attrezzatura

Aula informatica attrezzata con PC e software installati.

I partecipanti che lo desiderano potranno anche utilizzare il proprio PC portatile (con MOSAICO 18.6 installato).

Applicazioni usate durante il corso

MOSAICO versione 18.6